

# BLVC Handboek (voorbouw)

## Haarlem, Plaza West, Gebouw 8 (B)

01-03-2018, Revisie A

**Opdrachtgever:** Plaza West Haarlem B.V.  
Zwolsseweg 1  
7731 BC Ommen

**Directie:** Middelkamp Projectmanagement  
Boomcateweg 101  
7442 BG Nijverdal

**Architect:** Common Affairs  
KNSM-Laan 75  
1019 LB Amsterdam



## Inhoud

1.	INLEIDING .....	3
2.	PROJECTOMSCHRIJVING .....	4
2.1	Locatie .....	4
2.2	Korte omschrijving van het werk.....	4
2.3	Project betrekkonen .....	5
3.	OMGEVINGSSCAN.....	6
3.1	Verkeer huidige situatie.....	6
3.2	Funcities, bedrijven en voorzieningen.....	9
4.	BEREIKBAARHEID .....	10
4.1	Bereikbaarheid bouwplaats .....	10
4.2	Bereikbaarheid Fit for Free en Monkey Town (2 <sup>e</sup> verdieping).....	10
4.4	Verantwoordelijkheden / Werkzaamheden AKOR .....	10
4.5	Tijdelijke verkeersmaatregelen .....	10
4.6	Brandweer.....	10
5.	LEEFBAARHEID .....	11
5.1	Verantwoordelijkheden / werkzaamheden AKOR.....	11
5.2	Werktijden.....	11
5.3	Werkterrein .....	11
5.4	Vervuiling van en schade aan de omgeving .....	11
5.5	Risico op beschadiging eigendommen .....	11
6.	VEILIGHEID EN GEZONDHEID .....	11
6.1	Arbo wetgeving.....	11
6.2	Publieke veiligheid.....	12
6.3	Calamiteit.....	13
6.4	Bereikbaarheid brandkranen.....	13
6.5	Werknemers .....	13
7.	COMMUNICATIE .....	13

## Bijlagen

- I. Bouwplaats inrichting
- II. V&G plan
- III. Tekening Begane grond uitbreiding
- IV. Opmerking Brandweer Haarlem (J.P. de Groot)

## 1. INLEIDING

In opdracht van Plaza West Haarlem B.V. gaan wij, AKOR, in week 41 starten met de werkzaamheden aan gebouw 8. De werkzaamheden betreffen een verbouw van ca. 7m over de gehele lengte van het gebouw over 3 verdiepingen. Bij de gemeente ook bekend onder het dossiernummer 2016-09020. De totale, nieuw te bouwen, entree van het zowel de appartementen als die van de commerciële ruimten zal na de verbouwing compleet andere uitstraling hebben wat past bij het totaal beeld wat Plaza West uit wil dragen. In het gebouw 8 zijn een Albert Heijn, Etos, Gall & Gall en een Aldi gevestigd, deze winkels zullen 'gewoon' operationeel blijven tijdens de verbouwing. Hetzelfde geldt voor de Fit for free en de MonkeyTown (kinderspeeltuin) op de 2<sup>e</sup> verdieping. Daarom zullen wij ook terdege rekening houden met het winkelende publiek rondom onze bouwplaats. Tevens moeten wij rekening houden met bewoners van de appartementen die zijn gevestigd, op de 1<sup>e</sup> en 3<sup>e</sup> verdieping, in het gebouw. Voor de bewoners is reeds een tijdelijke noodingang gerealiseerd.

Als een gebruiker met meer dan 50 personen (personeel + bezoekers) gelijktijdig gebruik maakt van "het Gebouw", moet er een gebruiksmelding gedaan worden. Dit uiterlijk 4 weken vóór ingebruikname. Uiterlijk 2 weken vóór ingebruikname houd de brandweer samen met de toezichthouder van de gemeente een inspectie om na te gaan of alle noodzakelijke voorzieningen aanwezig zijn.

Dit BLVC plan behandelt de bouw van het eerste deel van de verbouwing van Gebouw 8. De uitbouw aan de achterzijde en de dak woningen zullen in een later stadium aan dit BLVC plan worden toegevoegd. Dit BLVC plan behandelt niet de sloopwerkzaamheden en de werkzaamheden aan kabels en leidingen.

Het BLVC plan laat zien op welke wijze de bereikbaarheid, leefbaarheid en veiligheid gewaarborgd wordt in de tijdelijke situatie en hoe de communicatie hierover geregeld is.

Omdat de randvoorwaarden en de uitgangspunten belangrijk zijn voor belanghebbende, opdrachtgever en AKOR (aannemer), is dit BLVC plan de basis voor het werkplan van de AKOR.

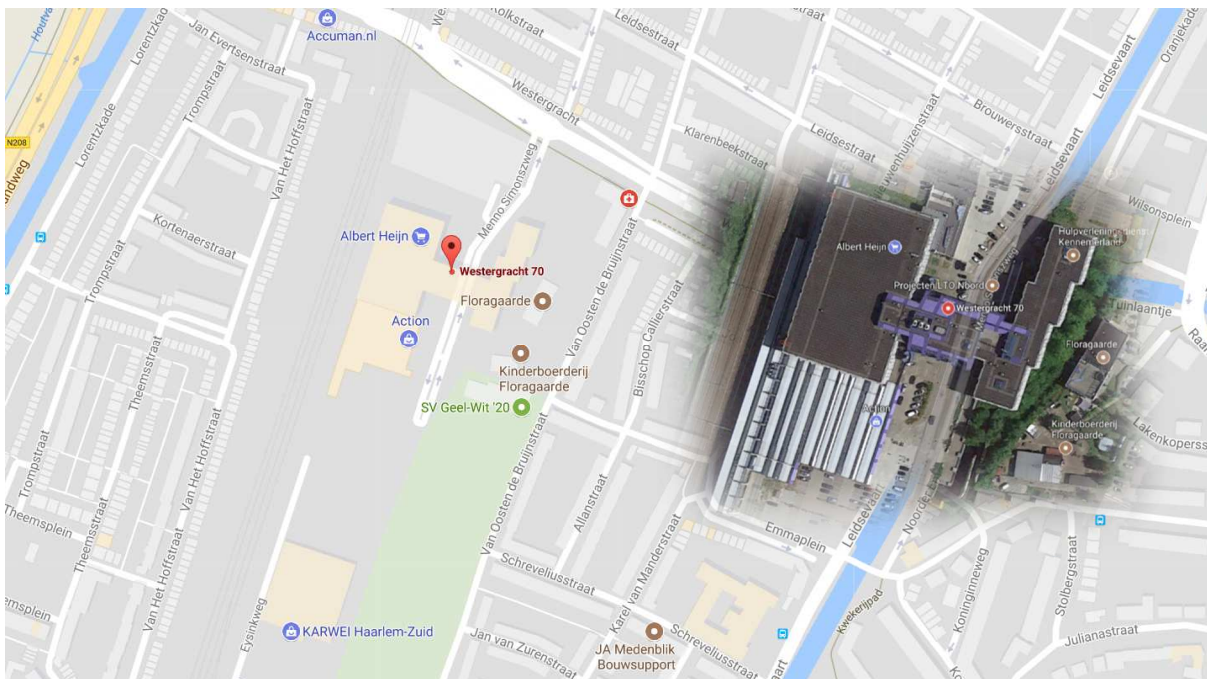
Alle gebruikers van het gebied hebben verschillende belangen tijdens de uitvoering van de werkzaamheden. De bewoners van de appartementen vinden bereikbaarheid en leefbaarheid het meest belangrijk, de ondernemers de bereikbaarheid en communicatie, ook het winkelende publiek zal de bereikbaarheid en communicatie het meest belangrijk vinden. Terwijl opdrachtgever en AKOR de veiligheid moet garanderen en zeer groot belang hebben bij begrip en draagvlak van alle gebruikers.

Het doel van het BLVC plan is om de bereikbaarheid, leefbaarheid, veiligheid en communicatie tijdens de uitvoering van het project te waarborgen. De verschillende belangen van de betrokken partijen worden voortijdig in kaart gebracht en op elkaar of niet afgestemd. Dankzij de afstemming wordt de overlast naar belanghebbende beperkt.

## 2. PROJECTOMSCHRIJVING

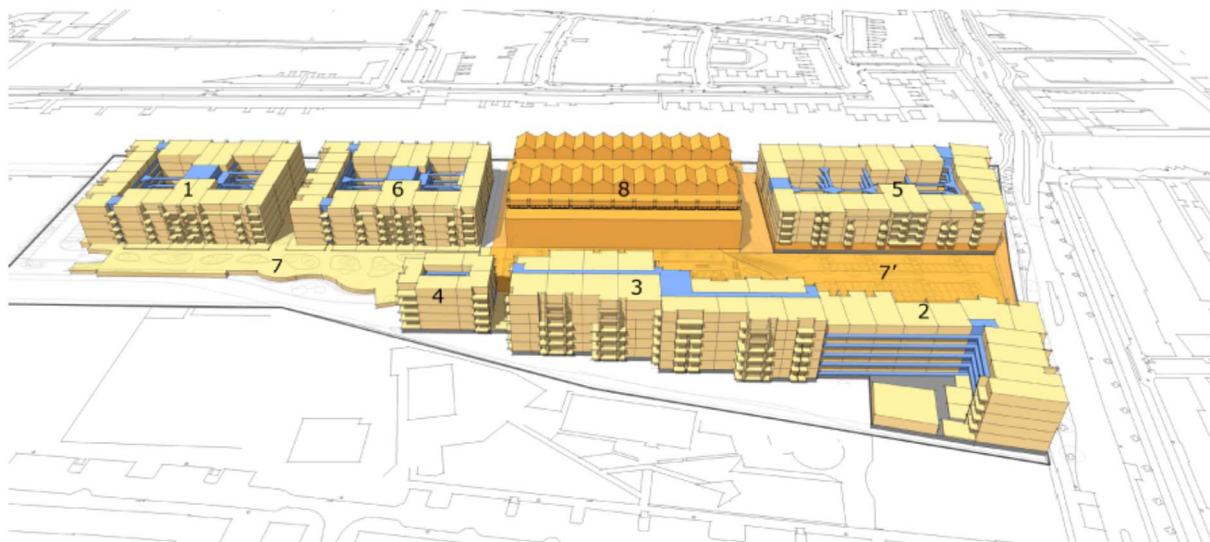
### 2.1 Locatie

De locatie is gelegen in Haarlem aan de Westergracht 70.



### 2.2 Korte omschrijving van het werk

Het werk betreft een aanbouw over de gehele breedte van het gebouw 8 met een diepte van ca. 7m en een hoogte van 3 verdiepingen. De overige gebouwen zullen, zoals reeds bekend, worden gerealiseerd door De Nijs en heeft geen connectie met onze werkzaamheden betreffende gebouw 8.



### 2.3 Project betrekkenen

#### Opdrachtgever

Naam: Plaza West Haarlem B.V.  
Adres: Zwolseweg 1  
Postcode/plaats: 7731 BC OMMEN  
Contactpersoon: H. Kleinjan  
Telefoon: nvt  
E-mail: [HKleinjan@debrugvastgoed.nl](mailto:HKleinjan@debrugvastgoed.nl)

#### Project Manager / Begeleider

Naam: Middelkamp Project Management BV  
Adres: Boomcateweg 101  
Postcode/plaats: 7442 BG NIJVERDAL  
Contactpersoon: R. Middelkamp  
Telefoon: 06 53 93 16 06  
E-mail: [richard@middelkamp-pm.nl](mailto:richard@middelkamp-pm.nl)

#### Architect

Naam: Common Affairs  
Adres: KNSM-laan 75  
Postcode/plaats: 1019 LB AMSTERDAM  
Contactpersoon: Djacco van den Bosch  
Telefoon: 020 719 23 55  
E-mail: [info@commonaffairs.nl](mailto:info@commonaffairs.nl)

#### V&G Deskundige

Naam: VAC (Veiligheidskundig Adviesbureau Clemenkowff)  
Adres: Beethovenlaan 3  
Postcode/plaats: 7391 XV Twello  
Contactpersoon: Hans Clemenkowff  
Telefoon: 06 10 28 6701  
E-mail: [Hcl@vac-twello.nl](mailto:Hcl@vac-twello.nl)

#### Aannemer (V&G coördinatie uitvoering)

Naam: Akor BV  
Adres: Nijverdalseweg 134  
Postcode/plaats: 7461 AH Rijssen  
Contactpersoon: H. Scheppink (uitvoerder)  
Telefoon: 06 835 325 47  
E-mail: [hscheppink@akor.nl](mailto:hscheppink@akor.nl)

#### BLVC Coördinator

Naam:  
Adres:  
Postcode/plaats:  
Contactpersoon:  
Telefoon:  
E-mail:

### 3. OMGEVINGSSCAN

#### 3.1 Verkeer huidige situatie

In de omgeving zijn een aantal belangrijke factoren aanwezig die extra aandacht vragen en wellicht extra druk op de omgeving uitoefenen. Tijdens de bouwperiode zal rekening gehouden moeten worden met:

- Wandelend publiek vanwege de winkels;
- Bewoners welke in en uit het gebouw gaan;
- Parkeergelegenheid;
- Aan- en afvoer bevoorrading winkels;
- Maak de rijbaan niet te breed (bijvoorbeeld 4,5 m) dan gaan mensen er niet parkeren, zet de hekken goed en strak neer.
- Maandelijks overleg organiseren ter plaatse met verkeerspolitie en handhaving en bouwtoezicht. (Voorkeur voor woensdag ochtend)
- Er dient door de gemeente na gegaan te worden of er meer straatverlichting aan de westergracht dient te komen. Na de reconstructie is het veel donkerder dan voorheen.
- Met een goed verkeersplan inclusief bebording en belijning; hier moet een verkeersbesluit over genomen worden. dan is er grond om te handhaven; concept plan vooraf afstemmen met gemeente en verkeerspolitie.

#### Voetgangers

Binnen dit project krijgen we te maken met 3 verschillende doelgroepen van voetgangers. De eerste en meest belangrijke zijn de voetgangers die naar de Fit For Free en Monkey Town gaan (2<sup>e</sup> verdieping van het gebouw). Deze groep moet door onze bouwplaats heen om de trap/lift te bereiken die naar de 2<sup>e</sup> verdieping gaat. Binnen in het gebouw wordt een beschermde doorgang gerealiseerd zodat zowel de bouw als de voetgangers geen hinder van elkaar ondervinden. Tijdens de werkuren op de bouw zal te alle tijden twee verkeersregelaars aanwezig zijn om de voetgangersstroom te regelen in combinatie met het bouwverkeer. De te lopen route van de voetgangers zal ten alle tijden vrij moeten zijn van obstakels.

Tweede groep is het winkelende publiek die de boodschappen doet bij de Albert Heijn en Aldi. Zoals duidelijk op onderstaande afbeelding in het blauw is te zien komen ze niet in aanraking met de bouw.

De derde groep zijn de bewoners van het gebouw. Hier denken wij het minst last van te hebben om dat hiervoor een speciale ingang richting de kelder is gerealiseerd. Deze komen niet in de buurt van onze bouwplaats.

De groen gemarkeerde route langs en over het bouwterrein vraagt extra aandacht van de bouwer(s).

Deze route is vrij van obstakels de toplaag van dit pad heeft geen gaten, kuilen, opwippende tegels enz..

De aannemer zal deze route regelmatig inspecteren (2x per dag) en waar nodig direct herstellen.

Het voetpad wordt afgeschermd doormiddel van wanden en een loopcontainer, er zal voldoende verlichting aanwezig zijn.

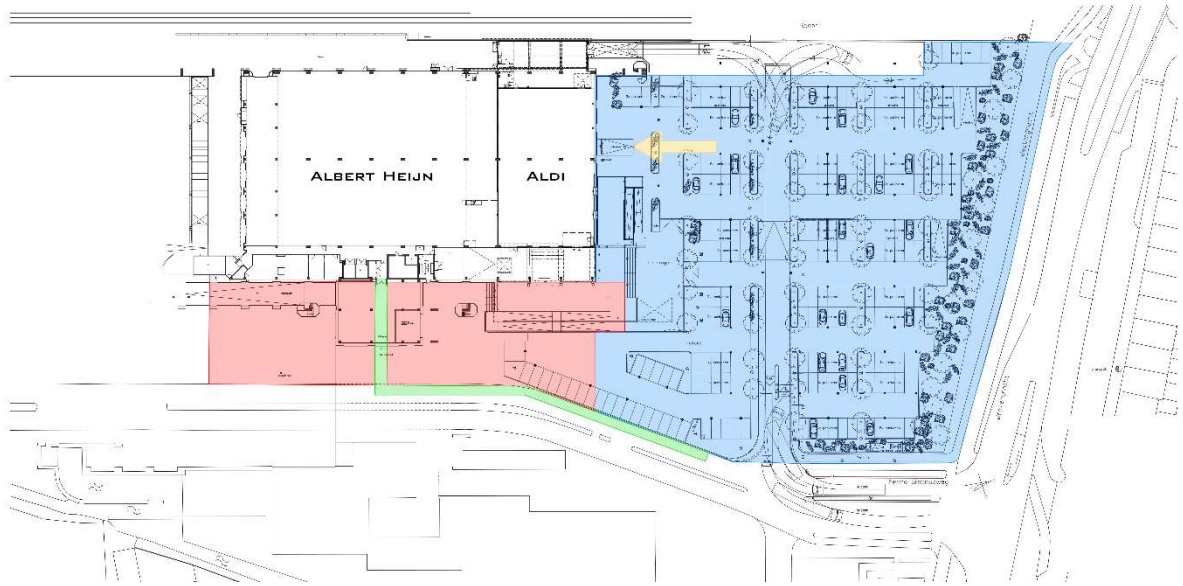
Zie hieronder een overzicht van de stroom voetgangers rondom onze bouwplaats.

Rood = Bouwplaats

Groen = Voetgangers 2<sup>e</sup> verdieping

Geel = Entree bewoners

Blauw = Winkelend publiek



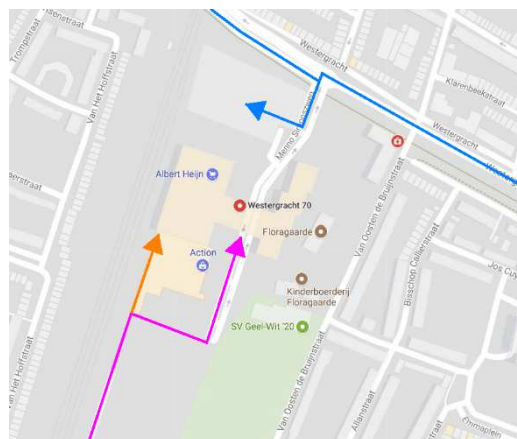
## Fietsverkeer

Het fietsverkeer kan tijdens de bouwfase tot aan het midden van onze bouwplaats komen vanaf de Westergracht (zie groene arcering, tekening vorige pagina). Vanaf de Eijssinkweg is het terrein zowel met de fiets als te voet niet meer toegankelijk. Er is een duidelijke aangegeven fietsenstalling. Onze sterke voorkeur heeft het om de fietsenstalling te lokaliseren binnen het blauwe gearceerde gebied zodat iedere te voet de entree van de Fit For Free/Monkey Town kan benaderen met behulp van de verkeersregelaars.

## Auto- en Vrachterverkeer

Het meeste autoverkeer bevindt zich aan het noordzijde van het gebouw. Hier is dan ook de grote parkeerplaats gerealiseerd. Het is voornamelijk winkelend publiek dat gebruik maakt van het parkeerterrein. Zie hieronder in het blauw aangegeven de route van het winkelende publiek dat met de auto naar de locatie gaat.

**Het vrachterverkeer voor de bouw als voor de expeditie van de Albert Heijn komt via de Eijssinkweg, in het roze aangegeven.** Zo ondervindt het winkelende publiek zo minmogelijk hinder van het bouwverkeer. De aan- afvoer van de Aldi zal via de huidige parkeerplaats gaan, zoals nu ook het geval is. Werk met een vaste barrière om een afgebakend parkeergebied voor de ACTION te maken, zorg dat de bevoorrading voor de ACTION blijft.



Het bouwplaatspersoneel gebruikt dezelfde route als het bouwverkeer. Zij kunnen dan ook laden en lossen binnen de bouwplaats. Het bouwplaatspersoneel moet de auto's parkeren op de parkeerplaats aan de oost/west zijde van het pand. De parkeerplaats wordt dan ook benaderd via de Eijssinkweg. Dit om zo minimaal mogelijk extra belastingen te geven aan de parkeerplaats die dient voor de winkels, noordzijde van het gebouw.

**Bouwers, onderaannemers en leveranciers moeten er voor zorgen dat alle (nood)uitgangen toegankelijk/uitgankelijk blijven. Hier dient zorgvuldig mee te worden omgegaan ook met het plaatsen van een fietsenstalling en met het parkeren van bouwvoertuigen/-materialen.**

Indien nodig zal er extra voorzieningen geplaatst worden om de bereikbaarheid te garanderen.

De hulpdiensten kunnen te allen tijde ook gebruik maken van de (bevoorrading)route via de Eijssinkweg (AH route).

## Openbaar vervoer

Het openbaar vervoer zal geen hinder ondervinden van onze werkzaamheden. Het gebouw grenst wel, aan de westzijde, aan een spoorgebied. Hier hoeven wij verder geen rekening mee te houden.

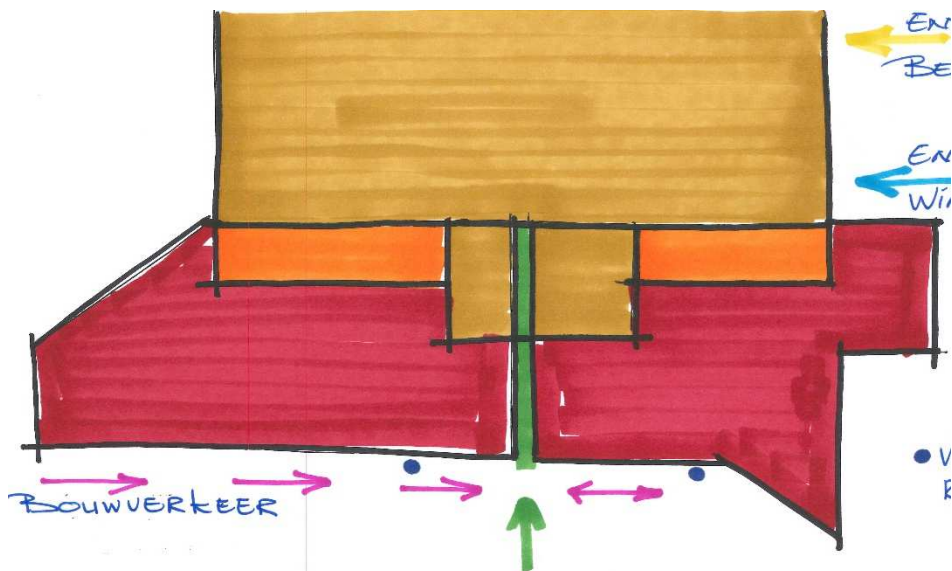


### 3.2 Functies, bedrijven en voorzieningen

Aan de noordzijde van het gebouw bevinden zich de ingang van:

- Winkels;
- Bewoners.

Aan de oostzijde van het gebouw bevindt zich de ingang voor de bedrijven gepositioneerd op de tweede verdieping van het gebouw. Dit zijn de Fit for Free en de Monkey Town. Deze doorgang bevindt zich tussen onze bouwplaats in en zal overdag, tijdens bouw werktijden, worden bewaakt door twee verkeerregelaars en wanneer het nodig is hebben wij de mogelijkheid er nog een derde verkeerregelaar bij te zetten zodat

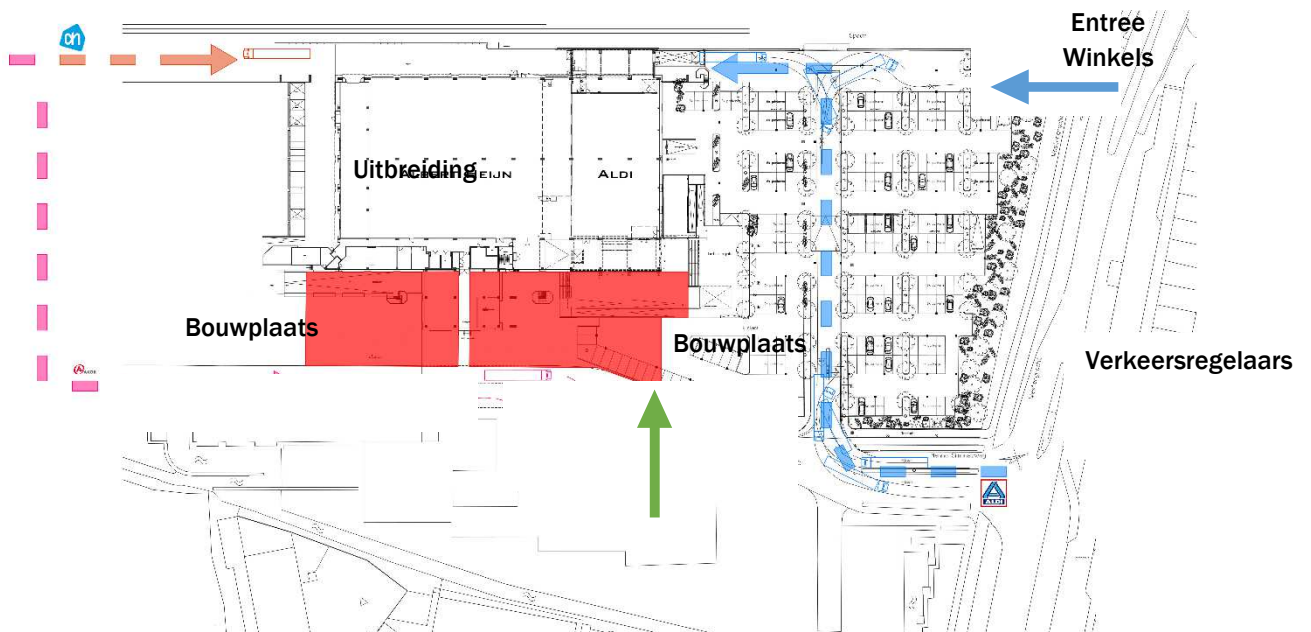


wij de veiligheid van de voetgangers kunnen garanderen.

Entree Fit For Free  
& Monkey Towns

Entree  
bewoners

Gebouw 8



## 4. BEREIKBAARHEID

### 4.1 *Bereikbaarheid bouwplaats*

De bouwplaats is te allen tijde en in elke fase van de bouw alleen bereikbaar via de Eyssinkweg. Zo ondervindt het winkelende publiek minimale hinder van de bouwwerkzaamheden wat er voor zorgt dat wij een heel aantal risico's tot ongelukken minimaliseren. De nood- en hulpdiensten ondervinden geen hinder van de werkzaamheden en kunnen het gebied via de 'normale' manier bereiken, via de Westergracht.

### 4.2 *Bereikbaarheid Fit for Free en Monkey Town (2<sup>e</sup> verdieping)*

De bezoekers van de bedrijven op de 2<sup>e</sup> verdieping kunnen hun auto of fiets parkeren aan de noordzijde van het gebouw op de aangewezen parkeerlocatie. Vanaf de parkeerplaats loopt men langs de bouwschutting en zullen ze, tijdens bouw werktijden, door verkeerregelaars naar binnen worden begeleid. Zie hierboven, in de tekening, het groen gearceerde gebied is de doorgang naar de trap/lift om op de 2<sup>e</sup> verdieping te komen. Dit gebied wordt tijdens de gehele bouw een beveiligde zone en afgesloten van de bouw. Zodra de bezoekers het 'looppad' betreden komt men niet meer in aanraking met de bouw en heeft men ten alle tijden een vrije doorgang.

### 4.3 *Bereikbaarheid Bewoners*

Voor de bewoners is er een tijdelijke entree gerealiseerd aan de noordzijde van het gebouw. De opening geeft rechtstreeks toegang tot de kelder doormiddel van een hellingbaan.

### 4.4 *Verantwoordelijkheden / Werkzaamheden AKOR*

Hieronder een opsomming van de werkzaamheden die AKOR uitvoert met betrekking tot de bereikbaarheid van het gebouw.

- Toegankelijk houden van de entrees die toegang biedt tot de winkels;
- Toegankelijk houden van de entree voor de bedrijven op de 2<sup>e</sup> verdieping;
- Brandweerkranen moet vrij toegankelijk zijn;
- Bouwketen dienen binnen het bouwterrein geplaatst te worden;
- Vluchtwegen bewoners, winkels en bedrijven garanderen (dit betreft alleen de vluchtwegen die raakvlak hebben met de voorbouw);
- Bouwverkeer ten alle tijden via de Eyssinkweg;
- Verkeersregelaar ten behoeve van bouwverkeer en bezoekers FFF en MT.
- **De hekken goed en strak neerzetten. de rijbaan niet te breed maken (bijvoorbeeld 4,5 m) dan gaan mensen er niet parkeren.**

### 4.5 *Tijdelijke verkeersmaatregelen*

Dit is verder niet van toepassing voor AKOR en wordt uitvoerig besproken in het BLVC plan van de Nijs.

### 4.6 *Brandweer*

Zie hieronder een opsomming van werkzaamheden die AKOR uitvoert met betrekking tot de brandweer.

- Brandweerkranen te allen tijde toegankelijk houden (net buiten ons projectgebied (bouwplaats) bevindt zich een brandweerkraan die te allen tijde toegankelijk moet blijven);
- In overleg met de brandweer de vluchtroutes omleggen in verband met het afsluiten van een vluchtdeur;
- BMI en flitslicht wordt verplaatst in overleg met brandweer.
- Sleutelkluis verplaatsen naar entree passage, tevens de nieuwe ingang voor de aanvalsroute.
- **De verkeersregelaars moeten snel en effectief kunnen handelen als Fit for Free en/of MonkeyTown ontruimd worden.**
- **De bezoekers moeten het pand verlaten via de toegang (dus over de bouwplaats) en er kan dergelijke situatie niet "gewacht" worden met het oversteken op de bouwplaats.**

## 5. LEEFBAARHEID

De bouwwerkzaamheden hebben betrekking op de leefbaarheid van de omgeving, met name op de geluidsoverlast voor de woningen en bedrijven. Om de leefbaarheid zo min mogelijk te verstoren gaan wij zoveel mogelijk geluid gedempt materieel, onder de wettelijke geluidsnorm, gebruiken. Verder zal onze opdrachtgever mogelijk communiceren richting de betrokken partijen om de lopende werkzaamheden kenbaar te maken.

### 5.1 Verantwoordelijkheden / werkzaamheden AKOR

- Schade aan openbaar gebied direct melden aan opzichter van de gemeente;
- Hekwerken plaatsen, in stand houden en verwijderen;
- Schutting plaatsen, in stand houden en verwijderen;
- Regelmatig schoonmaken van de terreindelen binnen de bouwplaats en rondom de bouwhekken;
- Schoonmaken van openbaar gebied, veroorzaakt door bijvoorbeeld bouwmaterieel;

### 5.2 Werktijden

AKOR werkt tussen 07.00 en 19.00 uur waarbij er, indien er toestemming is verkregen van de gemeente, tot 22.00 uur gewerkt mag worden. Incidenteel dient er na toestemming 's nachts gewerkt te worden. Dit zal tijdig worden aangevraagd bij de gemeente.

In de weekenden kan er gewerkt worden maar dit moet in overleg met de gemeente.

### 5.3 Werkterrein

Materialen, opslag, keten en afval zal door de AKOR binnen de hekken op het bouwterrein opgeslagen worden. Het werkterrein dient er overzichtelijk en verzorgd bij te liggen.

### 5.4 Vervuiling van en schade aan de omgeving

Ter voorkoming van vervuiling van en schade aan de omgeving zal AKOR de volgende werkzaamheden uitvoeren:

- Het toepassen van afscherming van het bouwterrein. Deze zal bestaan uit deel houten schutting en verder door middel van bouwhekken;
- Bescherming toe passen aan binnen het bouwterrein vallende gehandhaafde onderdelen;
- **Als er inderdaad overlast/schade is, moet de aannemer aangifte doen bij de politie (of een melding). pas dan kan de politie extra surveilleren.**
- 24/7 wordt het terrein bewaakt door bouwwatch.

### 5.5 Risico op beschadiging eigendommen

Voor aanvang van de uitvoering van de bouwwerkzaamheden is er een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering afgesloten. Op verzoek van de gemeente Haarlem kan een kopie van deze polisvoorwaarden ter beschikking worden gesteld.

## 6. VEILIGHEID EN GEZONDHEID

Zie hiervoor ons basis V&G plan van het project.

### 6.1 Arbo wetgeving

Op de uitvoering van de werken is de Arbeidsomstandighedenwet (Arbo-wet) van toepassing. De hoofdaannemer zal de werken uitvoeren conform VCA. De veiligheid van de werkzaamheden zal worden gewaarborgd door de volgende partijen.

- Hoofdaannemer (uitvoerder)
- Hoofdaannemer (KAM coördinator)
- VGM inspecteur extern (in opdracht van opdrachtgever)
- Arbo inspectie



Verder zal er te allen tijde een “hard copy” of digitaal exemplaar van het VGM plan van de hoofdaannemer en alle onderaannemers ter inzage op de bouw liggen.

## 6.2 Publieke veiligheid

Onderstaande tabel is tot stand gekomen om de publieke veiligheid te kunnen garanderen. Deze speerpunten worden door de hoofdaannemer gewaarborgd. De gemeente Haarlem zal uiteindelijk de handhavende partij zijn.

	Risico / oorzaak	Bevindingen en maatregelen	Actie
Is de publieksveiligheid afdoende gegarandeerd?	Publieksveiligheid	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Een gevarezone is de zone waarin gelost, gehesen, gemonteerd wordt of materialen verwerkt worden. Voorkom indien mogelijk dat publiek of verkeer zich binnen deze zone bevindt of tref aanvullende voorzieningen.</li> <li>▪ Volgens de wet is de gevarezone afhankelijk van de gebouw-hoogte. Een gebouw met een hoogte van circa 18 meter heeft een gevarezone van 3,5 meter.</li> <li>▪ Het trottoirs, de openbare weg vallen deels binnen deze zone.</li> <li>▪ Gevaarlijke stoffen (bijvoorbeeld propaan en acetyleen) dienen op tenminste 14 meter vanaf de schutting opgeslagen te worden.</li> <li>▪ Omwonenden worden middels een brief geïnformeerd over o.a.: <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> de verwachte overlast</li> <li><input type="checkbox"/> de tijdsduur van de overlast</li> <li><input type="checkbox"/> de getroffen veiligheidsmaatregelen getroffen door het projectteam</li> <li><input type="checkbox"/> meldingsmogelijkheid van klachten en een nummer voor calamiteiten.</li> <li><input type="checkbox"/> bel wanneer u iets vreemds ziet.</li> </ul> </li> </ul>	<p>Binnen schutting / hekken</p> <p>Hoofdaannemer verstuurd informatie brieven.</p>
Worden personen afgeschermd van een gevarezone door verkeersvoorzieningen?	Aanrijd-gevaar	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ De publieke parkeerplaatsen vallen buiten de gevarezone</li> <li>▪ Vraag een vergunning aan voor de niet alle daagse werkzaamheden buiten de bouwplaats.</li> </ul>	<p>Hoofdaannemer</p> <p>Hoofdaannemer</p>
	Vallende voorwerpen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• De bouwlocatie is op een deugdelijke wijze afgezet met houten schutten en bouwhekken</li> <li>▪ Eventueel aanwezig steigerwerk is voorzien van een beveiliging volgens het Arbobesluit: een heup- en tussenleuning en kantplank.</li> </ul>	<p>Hoofdaannemer</p> <p>Hoofdaannemer</p>

	Risico / oorzaak	Bevindingen en maatregelen	Actie
Zijn de nodige voorzieningen getroffen voor de hulpdiensten?	Letsel	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Houd de omringende wegen toegankelijk voor hulpdiensten. Opstelplaatsen voor een bluswagen beschikbaar, namelijk op de openbare weg.</li> <li>▪ De vluchtwegen van de belendende gebouwen blijven toegankelijk.</li> <li>▪ Verwerk de aandachtspunten op de bouwplaatstekening, die de gemeente kan opvragen volgens de Woning-wet in het kader van de publieksveiligheid.</li> </ul>	Hoofdaannemer
Wordt de aannemer verzocht om de bouwplaatsvoorzieningen en het grote materieel op tekening aan te geven?	Publieke veiligheid Vallende voorwerpen		Hoofdaannemer

### 6.3 Calamiteit

In geval van een calamiteit zal de oplossing als eerste binnen het bouwteam gezocht worden.

Mocht dit niet tot de mogelijkheden behoren, dan verloopt de hulpverlening via de centrale meldkamer van de hulpverlenende diensten te Haarlem, bereikbaar via telefoonnummer 0900 8844, dan wel in levensbedreigende situaties, telefoonnummer 112.

In de verdere afhandeling zal de hoofdaannemer te allen tijde betrokken zijn. De hoofdaannemer is 24 uur per dag, 7 dagen per week bereikbaar. Zoals hierboven beschreven zal elke calamiteit adequaat opgepakt worden binnen in het projectteam, met terugkoppeling naar de BLVC organisatie.

### 6.4 Bereikbaarheid brandkranen

De hoofdaannemer zorgt er voor dat de brandkranen, indien binnen de bouwplaatsinrichting, te allen tijde beschikbaar zijn voor de brandweer voor inspectie of ingeval van calamiteit. Ook zorgt hij er voor dat eventuele transport geen blokkade vormen voor de bereikbaarheid van dezen.

### 6.5 Werknemers

Voorafgaand aan de uitvoering van de werkzaamheden wordt er een Veiligheids- en Gezondsplan (V&G) uitvoering opgesteld door de AKOR. In dit V&G plan worden de risico's met betrekking tot de uitvoering benoemd. Alle werknemers dienen op de hoogte gesteld te worden van dit V&G plan en moeten de richtlijnen volgen. Het V&G plan is tevens als bijlage toegevoegd aan het BLVC plan.

## 7. COMMUNICATIE

De communicatie van het project zal verlopen via het BLVC team. Indien gewenst kunnen we gebruik maken om onze informatiestroom te laten verlopen via een ander, nader te bepalen, persoon. Deze contact gegevens dienen dan naderhand ingevuld te worden.

Alle informatie naar het bouwteam (bouw gerelateerde zaken) dient te verlopen via:

Bedrijf: Akor BV  
 Contact persoon: H. Sceppink  
 Adres: Postbus 178  
 Postcode: 7460 AD Rijssen  
 Email: [hsceppink@akor.nl](mailto:hsceppink@akor.nl)  
 Mobiel: 06 835 325 47  
 Kantoor: 0548 515 615



Voor bouw gerelateerde klachten en opmerkingen kan ook met bovenstaand contact persoon contact op worden genomen.

Alle informatie inzake de Bewoners, Winkels, Fit For Free en Monkey Town gaat via:

Naam: Middelkamp Project Management BV

Adres: Boomcateweg 101

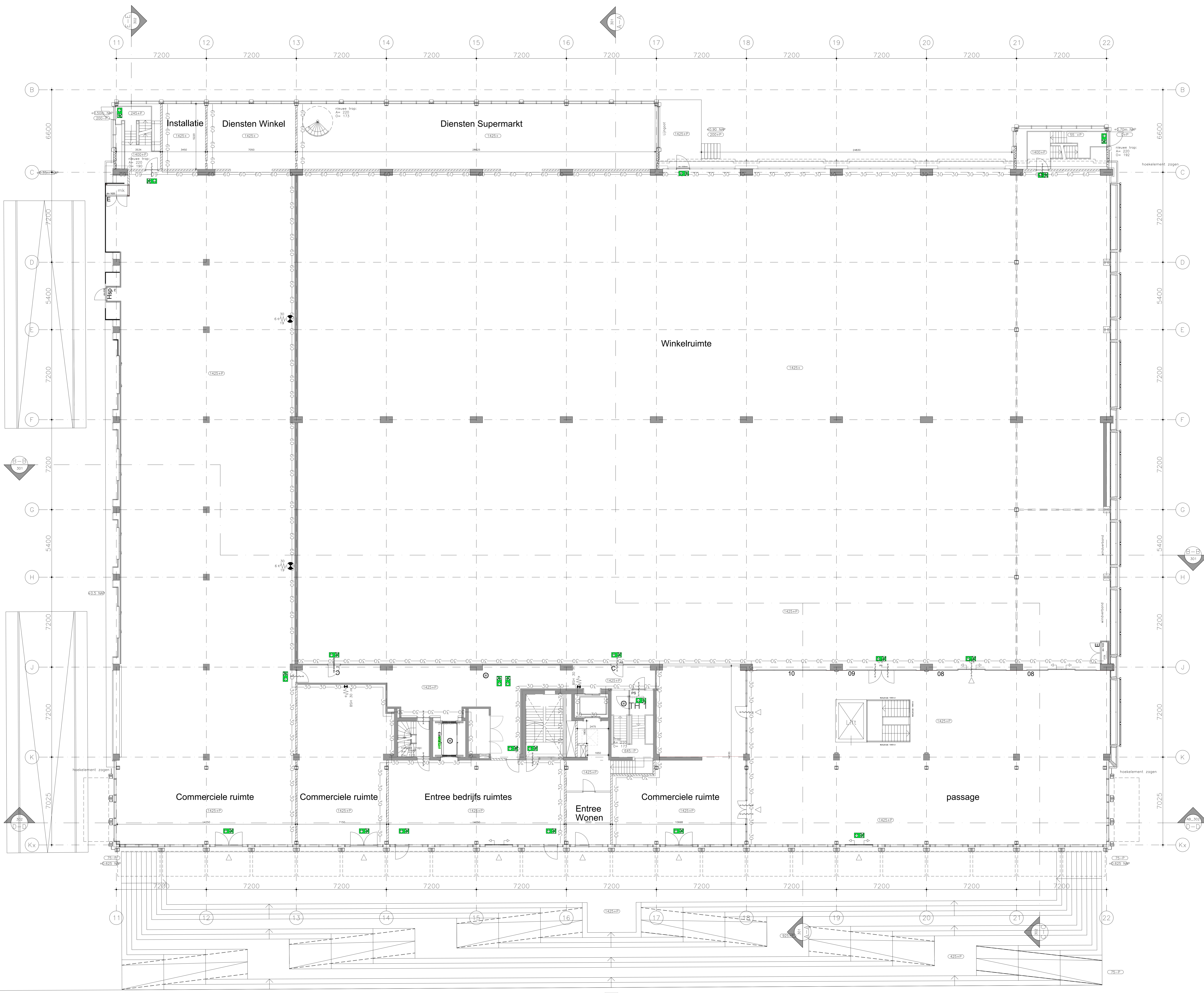
Postcode/plaats: 7442 BG NIJVERDAL

Contactpersoon: R. Middelkamp

Telefoon: 06 53 93 16 06

E-mail: [richard@middelkamp-pm.nl](mailto:richard@middelkamp-pm.nl)

Voor niet bouw gerelateerde klachten en opmerkingen kan ook met bovenstaand contact persoon contact op worden genomen.



**RENOVOI**

- metalwerk, d=100mm, spaarformaat, rogermaat: 150/2= 61,67mm, spagelmaat 110mm
- minerale wol
- kolozandsteen, d=100/150/214mm
- Metselst. opbouw zie plat
- peilmaat (Peil0 = 0,7m+VAV)
- doornede aansluiting B-B, B-C, doornede B-B B-C, B-C, B-C
- lekkennummer van de doornede
- 01 uitgangsmarkering
- 02 buitenkwaliteit
- 03 interieur kwaliteit
- sp spiegelmerk
- ps paneelkwaliteit
- 0VB doorvoelbeveiliging
- entree
- materialisatie
- bedingshoogte
- 0-185 A+240 afmeting op- en aantrede opbreng van 180mm, opbreng van 240 mm
- hemelwaterafvoer
- spuier
- 10 noodoverloop
- zefullende deur
- brandwerend, WBOB ≥ 20 of 30min, zoals aangegeven.
- brandwerend, WBOB ≥ 60min.
- 30 brandcompartiment, WBOB ≥ 30min.
- 60 brandcompartiment, WBOB ≥ 60min.
- vluchtespanduiding
- PS paneelkwaliteit
- LS deur zonder sleutel of onder voorwerp in vluchtrichting te openen
- noodverlichtingsgips art. 6.3, sterkte 1 lux.
- rookmelder
- 30 brandmeldingspel, l = x m.
- draagbaar blusapparaat

Level aanpassingen:  
 R: zwaartepuntverleggen nieuw >= 1,3 m<sup>2</sup>/W  
 Alle vluchtdouren zijn in de vluchtrichting zonder sleutel of ander voorwerp te open.

ALLE maten in het werk te controleren!

N-200  
 WNM-100-13  
 1019 LB AMSTERDAM  
 10200 719 23 55  
 info@commonaffairs.nl  
 www.commonaffairs.nl



Opdrachtgever  
 Plaza West Haarlem B.V.  
 Zwolsseweg 1  
 7731 BC Ommen

Werk  
 Plaza West Haarlem gebouw B

Werknummer  
 15028

Fase  
 Omgevingsvergunning

Overloop  
 Begane grond

Status  
 Definitief

Schaal  
 1:100

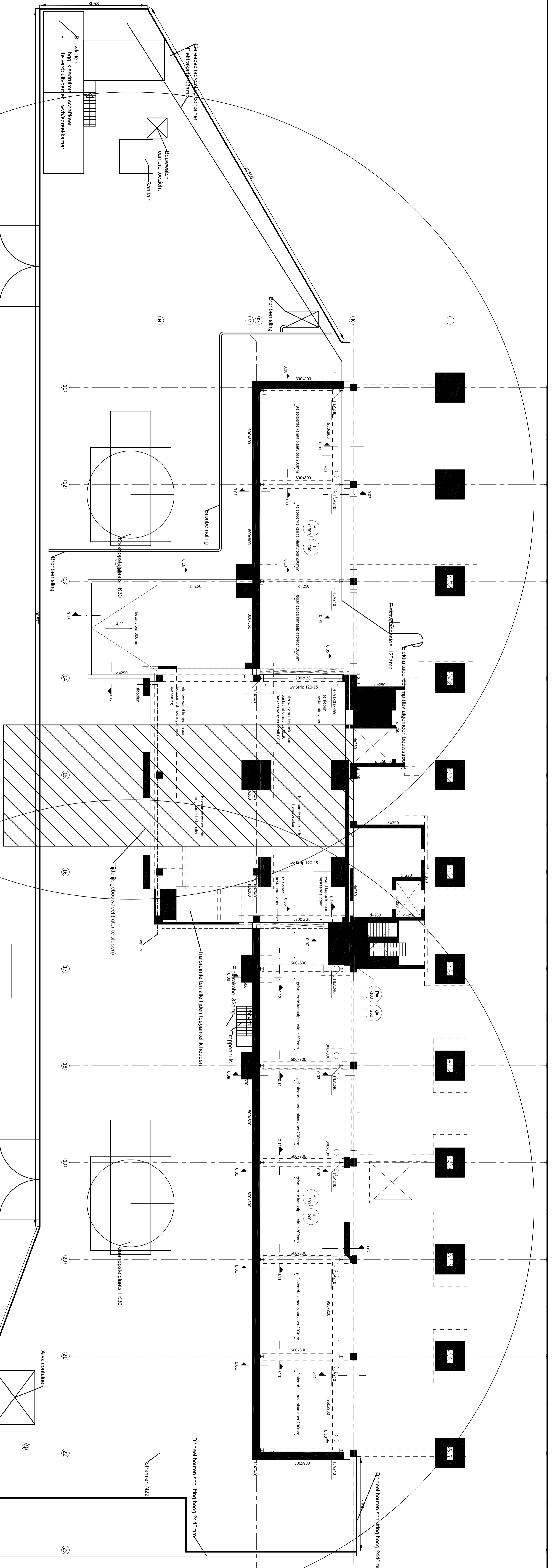
Datum  
 16 december 2016

Datum gewijzigd  
 15 mei 2017  
 08 augustus 2017

Formaat  
 A0

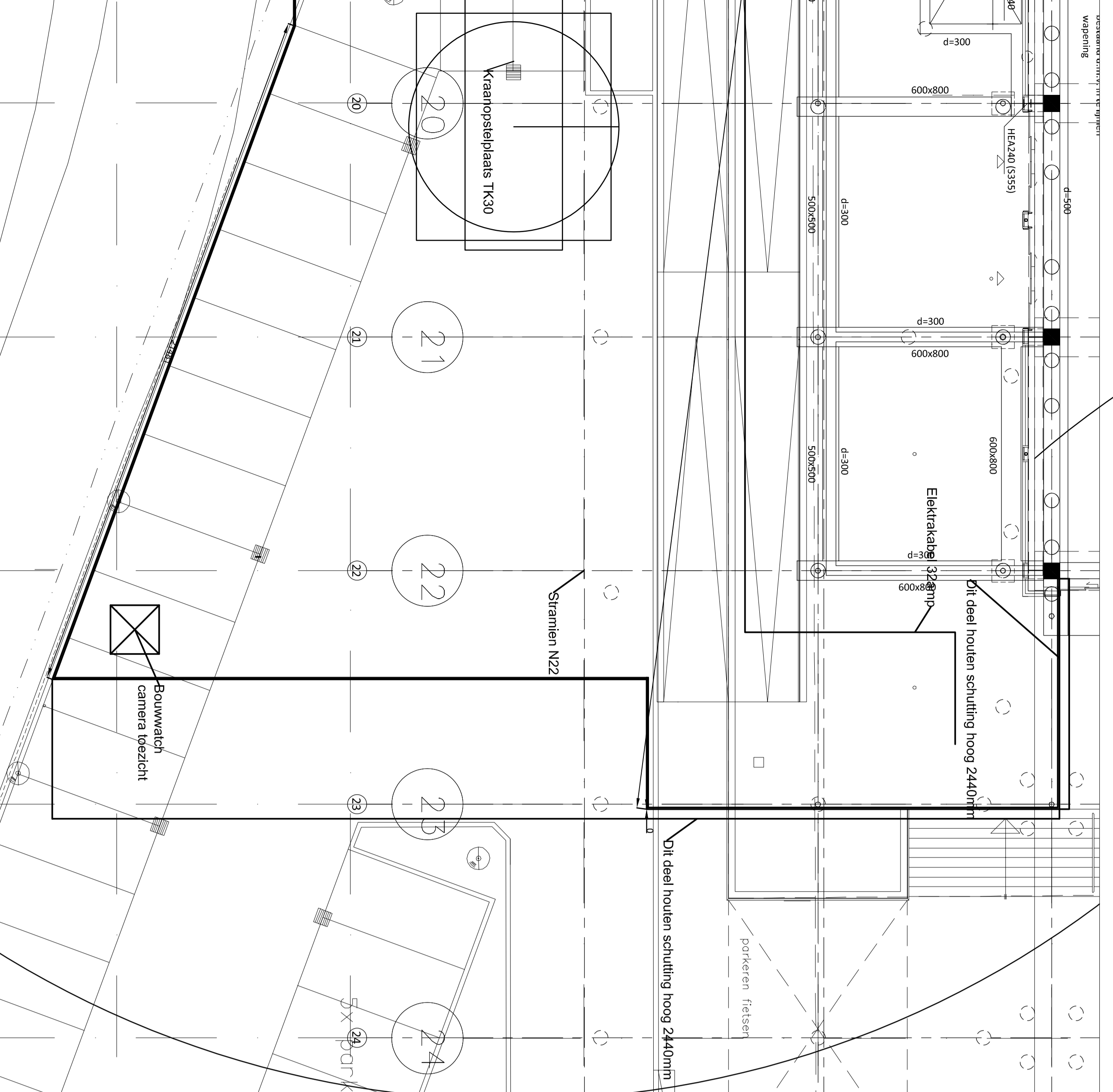
Gekend  
 MH

Tekeningsnummer  
 N-200



Huurders doorgang  
vanaf week 39  
uitvoering NTB

Bouwplaats tov nieuw fundering schaal 1:100



Bouwplaats tov bestaand



AKOR BOUW BV  
ZWIJLARIJ  
POSTBUS 116  
7400 AD RIJSSEN  
TEL: 044 518 51 51  
E-MAIL: INFO@AKOR.NL  
WWW.AKOR.NL

Projectnaam	Plaats West, Gebouw 8 te Haarlem	Tekening nr.	RD 001
Verduwing	Fruita West	Formaat	A0
Schaal	1:100	Onderste door	RD
Datum	08-06-2017	Fase	DEFINITIEF
Ontwerp	10-08-2017	Omschrijving	Bouwplaatsfencing fase kelder
Projectnr.	17-1020		





## **B.04 V&G-plan Uitvoeringsfase**

# **AKOR B.V. RIJSSEN**

## 1. Projectgegevens

### Kennisgeving bouwwerk

#### 1. Aard van het bouwwerk

Het bestaande EKP gebouw (gebouw 8) omvat op dit moment een twee tal supermarkten, slijterij en drogisterij op de begane grond, de sociale ruimtes van deze winkels bevinden zich op de 1<sup>e</sup> verdieping. Op de 2<sup>e</sup> verdieping zijn er een twee tal bedrijfsruimtes in aanbouw waarvan er 1 een sportfunctie heeft en de andere zal een indoor speeltuin worden. Op de 1e en 3e verdieping bevinden zich op dit moment studioappartementen die net als de supermarkten bewoond blijven tijdens het bouwproces. Bij het gebouw wordt over de gehele lengte ca. 7m1 uitgebouwd over 3 verdiepingen en de kelder wordt omgebouwd tot parkeergarage.

Om de ontwikkelingen van Gebouw 8 te kunnen realiseren zullen een aantal gebouwen en bouwdelen op het terrein gesloopt moeten worden en wordt de bestaande gevel, op meerdere locaties, verwijderd. Rond gebouw 8 zullen het huidige bruggebouw en de huidige overkappingen en aanbouwen aan de spoorzijde gesloopt worden t.b.v de nieuwe ontwikkelingen binnen het gebied. Dit sloopwerk is niet in dit plan omvat gezien dit uitgevoerd wordt door derden alvorens bouwwerkzaamheden gestart worden.

#### 2. Volledig adres van de bouwplaats

Adres : Westergracht 70  
Postcode/plaats: 2014 XA Haarlem  
Telefoon :

#### 3. Namen en adressen van de betrokken partijen

<b>A</b>	<b>Opdrachtgever[s]</b>	<b>B</b>	<b>Ontwerpde partij[en]</b>
	Naam: Plaza West Haarlem B.V.		Naam: Common Affairs
	Adres: Zwolseweg 1		Adres: KNSM-laan 75
	Postcode/plaats: 7731 BC Ommen		Postcode/plaats: 1019 LB Amsterdam
	Contactpersoon: R. Middellkamp		Contactpersoon: Djacco van den Bosch
	Telefoon: 06 5393 1606		Telefoon: 020 719 23 55
<b>C</b>	<b>Coördinator[en] Ontwerpfase</b>		
	Naam:		
	Adres:		
	Postcode/plaats:		
	Contactpersoon:		
	Telefoon:		
<b>D</b>	<b>Uitvoerende partij[en]</b>	<b>E</b>	<b>Coördinator[en] Uitvoeringsfase</b>
	Naam: Akor B.V.		Naam: Zie uitvoerende partij
	Adres: Nijverdalseweg 134		Adres:
	Postcode/plaats: 7461 AH Rijssen		Postcode/plaats:
	Contactpersoon: H. Scheppink		Contactpersoon:
	Telefoon: 06 835 325 47		Telefoon:
	Fax:		Fax:



## B.04 V&G-plan Uitvoeringsfase

4. **Vermoedelijke aanvangsdatum van de bouwwerkzaamheden:**

09-10-2017

5. **Vermoedelijke bouwtijd:**

150 DAGEN

6. **Vermoedelijke maximum aantal werknemers dat gelijktijdig op de bouwlocatie aanwezig zal zijn:**

50

7. **Vermoedelijke aantal werkgevers en zelfstandigen op de bouwplaats:**

6

8. **Namen van reeds geselecteerde ondernemingen:**

BROEZE NIJVERDAL B.V.  
O.A. BROEZE: POLYBOUW ALUMINIUM KOZIJNEN  
BT-CO B.V.  
BUFIX PALEN  
VBI VLOEREN  
RUDDE DAKBEDEKKING

9. **Datum van kennisgeving:**

10. **Handtekening opdrachtgever:**

### 2. Taken V&G-coördinatie

Coördinator uitvoeringsfase verantwoordelijk voor:	taken gedelegeerd aan:			
	DIR	PL	WVB	VW
<b>In de werkvoorbereidingsfase:</b>				
Maakt een analyse van de veiligheids- en gezondheidsaspecten van het project. Hij kan hierbij gebruik maken van het V&G-plan (ontwerpfase) en de project-RIE.		V		
Geeft in de project-RIE de voorgenomen werkwijze/inzichten/-geanalyseerde risico's aan. Verwerkt eveneens de gegevens uit het V&G-plan (ontwerpfase) in deze overzichten.		V	U	
Verstrek deze gegevens aan onder-/nevenaannemers en verzoekt hen deze verder in te vullen.		V	U	
Geeft in de project-RIE aan welke acties gedurende de uitvoeringsfase nog ondernomen dienen te worden. Geeft tevens aan wie deze acties dient uit te voeren (inkoop, werkvoorbereiding, uitvoering).		V		
Bewaakt de in de project-RIE beschreven acties		V		U
Neemt deze acties zonnodig op in de afzonderlijke plannings (werkvoorbereidings-, beslissingen-, inkoop- of uitvoeringsschema), of stelt een separate planning op.		V		
Stelt voor het project een overzicht van geldende bouwplaatsregels op, inclusief maatregelen om onbevoegden te weren.		V	U	
<b>Tijdens de uitvoeringsfase:</b>				
Verwerkt de door de onder-/nevenaannemers verstrekte informatie in het V&G-plan.		V		U
Belegt met onder- en nevenaannemers 'startwerkbesprekingen'. Neemt met de onderaannemer de betreffende V&G-aspecten door.		V		
Legt eventueel gewijzigde afspraken vast in het V&G-plan.		V		
Ziet er op toe dat gemaakte afspraken worden nageleefd door periodiek inspecties te (laten) houden.	V	U		
Geeft 'aanwijzingen' (evt. schriftelijk) aan degenen die gemaakte afspraken niet nakomen. Afschriften van deze aanwijzingen archiveren.		V		U

## B.04 V&G-plan Uitvoeringsfase

Coördinator uitvoeringsfase verantwoordelijk voor:	taken gedelegeerd aan:			
	DIR	PL	WVB	VW
Beheert het bij 'start-werk' door de opdrachtgever verstrekte V&G-dossier. Past dit zonedig aan.		V		
Vergezelt de Arbeidsinspectie tijdens inspectierondgangen.				U
<b>Einde werk:</b>				
Evalueert bij oplevering de ervaringen bij het tot stand komen en uitvoeren van het V&G-plan. Rapporteert hierover aan zijn werkgever.	V			
Verstrekt het geactualiseerde V&G-dossier bij oplevering aan de opdrachtgever.		V		

### 3. Overleg

<i>Naam vergadering</i>	<i>Frequentie</i>	<i>Deelnemers</i>	<i>Notulen door</i>
• Bouwvergadering	1x in de 2 weken	- Bouwdirectie - Ontwerper/adviseurs - V&G-coördinator uitvoeringsfase - Aannemers - Genodigden (op uitnodiging)	Bouwdirectie
• Werkbespreking (indien alleen onderaannemers)	wekelijks	- V&G-coördinator aannemer - Onderaannemers - Genodigden (op uitnodiging)	V&G-coördinerend aannemer

#### **Bouwvergadering**

De V&G-coördinator uitvoeringsfase geeft op verzoek een resumé van het in de coördinatievergadering besprokene, de door hem genomen of te nemen acties, waaronder het eventuele aanpassen van dit V&G-plan.

#### **Werkbespreking**

In principe gelden hier dezelfde agendapunten als in de coördinatievergadering. Het gaat nu echter om het geval van slechts één aannemer met zijn onderaannemers.

#### **Vaste agendapunten in vergadering**

Naleving van V&G-plan uitvoeringsfase door partijen (waarnemingen, inspectieronden door V&G-coördinator en leidinggevendenden van aannemers, rapportage V&G-deskundigen/Arbeidsinspectie).

- Eventuele ongevallen en incidenten.
- Gegeven voorlichting aan werknemers.
- Eventuele nieuw ontstane risico's.
- Genomen of te nemen maatregelen.
- Actualiseren V&G-plan.
- Aanvullen/wijzigen van V&G-dossier

### 3.1. Toezicht

Elke onder-/nevenaannemer dient te zorgen voor toezicht op naleving van de gemaakte afspraken en legt hierover in één of meer van de bovengenoemde vergaderingen verantwoording af aan de V&G-coördinator uitvoeringsfase (bijvoorbeeld in de vorm van een rapport of ingevulde checklist).

De V&G-coördinator uitvoeringsfase maakt 1 x per maand (of voor zover vaker noodzakelijk) een V&G-rondgang over het werk om de naleving van de gemaakte afspraken te bewaken. Hij kan hierbij verlangen dat de verantwoordelijke leidinggevende van de betreffende (onder)aannemer hem hierbij vergezelt.

#### **4. Bedrijfshulpverlening / noodplan**

Elke aannemer dient een voor de eigen personeelsbezetting te voldoen aan de wettelijke eisen m.b.t. bedrijfshulpverlening. Aannemers kunnen in overleg met de V&G-coördinator uitvoeringsfase samenwerken m.b.t. BHV.

Op het werk aanwezige bedrijfshulpverleners zijn vermeld op de Alarmkaarten in de schaft- en uitvoerdersketen.

##### **Voorlichting en instructie**

Alle werknemers op de bouwplaats moeten weten hoe de bedrijfshulpverlening is georganiseerd. Dat betekent dat de leidinggevende (bijvoorbeeld de uitvoerder) duidelijke voorlichting en instructie dient te geven over maatregelen en voorzieningen op het gebied van BHV. De verstrekte informatie moet onder meer omvatten:

- ✓ De procedure bij brandgevaarlijke werkzaamheden;
- ✓ De getroffen maatregelen en voorzieningen;
- ✓ De plaatsen waar een rookverbod geldt;
- ✓ De plaatsen van vluchtwegen en nooduitgangen;
- ✓ De plaats en de werking van de draagbare blustoestellen;
- ✓ De alarmmelding;
- ✓ Het begeleiden van de brandweer.
- ✓ Verzamelplaatsen bij calamiteiten

##### **BHV-middelen**

De EHBO trommel A en brandblussers zijn zichtbaar opgehangen in de uitvoerderskeet .

##### **Calamiteitenprocedure**

Calamiteiten zoals ongevallen, brand of materiele schade moeten direct gemeld worden aan de Projectleider van AKOR.

In geval van een ongeval, waarschuw een BHV-er of, mocht U zelf BHV-er zijn, verleen dan eerste hulp.

##### **Brandpreventie tijdens de bouw**

Bij uitvoering van brandgevaarlijke werkzaamheden, zoals lassen, branden, snijden, slijpen of ander werk met open vuur, moet een goedgekeurde / gevulde brandblusser voorhanden zijn.

##### **Regelmatige controle**

Regelmatige controle dient er te zijn op:

De aanwezigheid van brandblus toestellen bij brandgevaarlijke situaties, zoals:

- ✓ bij dakwerkzaamheden;
- ✓ bij lassen en branden;
- ✓ bij spuiten en afbranden van verf;
- ✓ bij zaagloods;
- ✓ bij de opslag van brandgevaarlijke stoffen;
- ✓ Conditie van brandblus toestellen (jaarlijkse controle);
- ✓ Het vrijhouden van vluchtwegen en nooduitgangen;
- ✓ De toegankelijkheid van het bouwterrein;
- ✓ De bereikbaarheid van de bluswaterwinplaatsen;
- ✓ De toestand na het beëindigen van de werkzaamheden door middel van sluitronde.

### 5. Bouwplaatsregels

#### **Werktijden**

De bouwplaats is geopend van maandag t/m vrijdag van 07.00 uur 's ochtends tot 16.00 uur 's middags.

#### **Werkzaamheden buiten werktijd**

Uitvoering van werkzaamheden buiten voornoemde tijden kunnen uitsluitend plaats vinden na goedkeuring van de voorwerker in overleg met de V&G-coördinator uitvoeringsfase. Indien nodig vindt overdracht van V&G-coördinatie taken plaats.

Indien door een aannemer van werkzaamheden worden uitgevoerd dient ten alle tijden een leidinggevende en V&G-verantwoordelijk persoon van die aannemer op het werk aanwezig te zijn.

#### **Aanwijzingen**

Aanwijzingen van uw leidinggevende of de V&G-coördinator uitvoeringsfase op het gebied van veiligheid dienen direct opgevolgd te worden.

#### **Voorlichting en instructie**

De betreffende onder-/nevenaannemer verzorgt voorlichting en instructies over het V&G-plan, gemeenschappelijke risico's, maatregelen en voorzieningen aan de eigen medewerkers.

#### **Legitimatie**

Alle op de bouwplaats aanwezige personen moeten een geldig legitimatiebewijs kunnen tonen.

#### **Parkeren**

Alleen laden en lossen is op de bouwplaats toegestaan. Parkeren op de door de uitvoerder aangegeven plaatsen. Toegangswegen naar het bouwterrein moeten altijd vrij blijven.

#### **Orde en netheid**

Al het afval-materiaal dient aan het einde van de werkdag opgeruimd en afgevoerd te worden in de daarvoor bestemde afvalcontainers. Looppaden, steigers, trappen, nooduitgangen en brandblussers dienen vrijgehouden te worden van obstakels.

#### **Schaft- en sanitaire voorzieningen**

Schaft en sanitaire voorzieningen moeten ordelijk en schoon gehouden worden.

#### **Persoonlijke beschermingsmiddelen**

Werknemer zijn verplicht bij de verschillende werksituaties behorende persoonlijke beschermingsmiddelen, zoals helm, gehoor-, oog-, en adembescherming, vanggordel en schoeisel op de juiste wijze te dragen / gebruiken. Persoonlijke beschermingsmiddelen worden verstrekt door de eigen werkgever inclusief de benodigde instructie.

Werkkleding dient doelmatig en passend bij het werk te zijn.

Het dragen van een veiligheidshelm en van veiligheidsschoeisel op de bouwplaats is voor iedereen verplicht.

#### **Sanctiebeleid**

Bij niet naleven van de bouwplaatsregels of de aanwijzingen van de V&G-coördinator uitvoeringsfase kan de medewerker de toegang tot het bouwterrein worden ontzegd.

#### **Lawaai**

In verband met omliggende percelen het volume van de radio's minimaliseren.

#### **Gebruik van machines en gereedschappen**

Machines en gereedschappen dienen op de juiste wijze te gebruiken. De werkgever verzorgt goed gekeurd gereedschap en de benodigde instructie.

#### **In stand houden van de beveiligingen**





## **B.04 V&G-plan Uitvoeringsfase**

Het is nadrukkelijk niet toegestaan beveiligingen, van welke aard ook, weg te halen of te veranderen zonder toestemming van hun leidinggevende of de V&G-coördinator.

### **Milieu**

Afval moet gescheiden verzameld worden in de daarvoor bestemde containers. Het is ten strengste verboden klein chemisch afval in de containers te deponeren. Voor (onder) aannemers, leveranciers geldt het contract.

Milieu-incidenten moeten direct gemeld worden aan de V&G-coördinator uitvoeringsfase.

### 6. Overzichten gemeenschappelijke voorzieningen risico's en maatregelen

#### 6.1. Afsprakenoverzicht

	Aannemer	Specifieke werkzaamheden	Naam
1	Bouwkundig		AKOR
2	Installateur E		Probis / Lesscher
3	Installateur W		Lesscher
4	Installateur MV		Lesscher
5	Heiwerk		Bufix
6	Grondwerk		Hein Heun / Oosterveld
7	Casco bouw / gevel		BT-CO / Broeze
8	Dakdekker (plat)		Rudde dakbedekking
9	Tegelzetter		NTB
10	Stukadoor		NTB
11	Staalbouw		Broeze
12	Steigerbouwer		Volker Wessels
13	.....		
14	.....		
15	.....		
16	.....		
17	.....		
18	.....		
19	.....		
20	.....		
21	.....		
22	.....		
23	.....		
24			

## B.04 V&G-plan Uitvoeringsfase

### 6.1 Afspraken overzicht (vervolg)

Gemeenschappelijke voorzieningen voor meer dan één (onder)aannemer	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28
1. Valbeveiliging langs vloerranden en hulpmaterieel.	X	0	0	0			0				0																	
2. Valbeveiliging van vloersparingen en schachten.	X	0	0	0			0				0																	
3. Valbeveiliging langs dakranden.	X	0	0	0			0	X			0																	
4. Valbeveiliging van daksparringen en lichtstraten.	X	0	0	0			0	X			0																	
5. Stalen steigers.							0				0	X																
6. Bouwliften.		0	0				0				0	X																
7. Ladder- en trapopgangen.		0	0				0	0			0	X																
9. Hijskranen en hijsgereedschappen.	X				X	X	0	X			X																	
10. Hoogwerkers.		0	0								X																	
13. Opslagvoorzieningen gevaarlijke stoffen.																												
X = brengt aan / houdt in stand											0 = maakt eveneens gebruik van																	



## B.04 V&G-plan Uitvoeringsfase

### 6.1 Afsprakenoverzicht (vervolg)

Gemeenschappelijke voorzieningen voor meer dan één (onder)aannemer	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28
14. Verharde/egale (opslag)voorzieningen voor materieel/-aal.	X					X																						
15. Verharde/egale bouwwegen en verkeersvoorzieningen.	X					X																						
16. Orde en netheid.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X																
17. Opslagfaciliteiten afval/afvoer.	X	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0																
18. Bedrijfshulpverlening.	X	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0																
19. Schaft-, kleed- en sanitaire voorzieningen.	X	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0																
20. Bouwelektra en verlichting.	X	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0																
22. Afzetting bouwterrein.	X																											
23. ....																												
24. ....																												
X = brengt aan / houdt in stand													0 = maakt eveneens gebruik van															

### 6.2. Nadere specificatie van afspraken

#### *Werkzaamheden c.q. (onder)aannemers*

Gemeenschappelijke voorzieningen voor meer dan één (onder)aannemer	Eventuele toelichting op maatregelen (omschrijving getroffen maatregelen)	Actie door
1. <b>Valbeveiliging langs vloerranden</b>	Insteekbaluster monteren op door de staalbouwer gemonteerde bussen. Deze worden pas verwijderend wanneer gevel dicht is.	Akor/ Broeze
2. <b>Valbeveiliging van vloersparingen en schachten</b>	Zo veel mogelijk dichtleggen van sparingen. Wanneer niet mogelijk zal hier een hekwerk langs geplaatst worden.	Akor
3. <b>Valbeveiliging langs dakranden</b>	Tijdens ruwbouw zal deze bestaan uit gelijk aan vloerranden. Aansluitend overgenomen door tijdelijk beveiliging door dakdekker	Akor/ Dakdekker
4. <b>Valbeveiliging van daksparingen en lichtstraten</b>	Idem als 3	
5. <b>Stalen stelgers</b>	Op enkele ntb locaties zal intern extern een steiger gebouwd worden in vides en/of schachten en ter bescherming openbaar gebied tpv ingang winkels waar nodig.	Volker Wessels
6. <b>Bouwliften</b>		
7. <b>Ladder-/trapopgangen</b>	Aangebracht aan buitenzijde gebouw	
9. <b>Hijskranen en hijsgereedschappen</b>	Hijskranen zullen zo veel mogelijk separaat door onderaannemers ingehuurd worden. Dit wel na overleg met uitvoerder.	Alle
10. <b>Hoogwerker</b>		

Gemeenschappelijke voorzieningen voor meer dan één (onder)aannemer	Eventuele toelichting op maatregelen	Actie door
13. Opslagvoorzieningen gevaarlijke stoffen (o.a. gassen, oliën, oplosmiddelen, lijmen, harsen, verf, schoonmaak- en reparatiemiddelen)		
14. Verharde/egale opslagvoorzieningen voor materialen en materieel (o.a. stenen/blokken, speciemixer, kozijnen/pullen, prefab beton, bekistingmaterieel)		
15. Verharde/egale bouwwegen en verkeersvoorzieningen		
16. Orde en netheid	<i>Hier dient eenieder zorg voor te dragen</i>	
17. Opslagfaciliteiten afval en afvoer hiervan		
18. Bedrijfs hulpverlening	<i>Uitvoerder beschikt over BHV. In overleg in geval van afwezigheid kan dit tzt overgedragen worden.</i>	
19. Schaft-, kleed- en sanitaire voorzieningen		
20. Bouwelektra en verlichting		
22. Afzetting bouwterrein		
25. Overige voorzieningen <input type="checkbox"/> ..... <input type="checkbox"/> ..... <input type="checkbox"/> ..... <input type="checkbox"/> ..... <input type="checkbox"/> ..... <input type="checkbox"/> .....		

Nadere afspraken en aanvullingen worden gemaakt in de bouwvergadering werkvergadering.

### 7. Risico's van werkzaamheden voor anderen dan eigen werknemers

#### 7.1. Overzicht risico's

Risico's van werkzaamheden voor anderen dan eigen werknemers	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28
<b>1. Vallende voorwerpen:</b>																												
a. boven/onder elkaar werken	V	V	V	V			V	X			V	V																
b. werkzaamheden boven openbare weg/belendingen																												
c. hijsbewegingen boven anderen en objecten					V		V	X			X	X																
d. ondeugdelijke/onjuiste hijsgereedschappen					V		V	X			V	V																
e. onjuist aanpakken/onvoldoende communicatie					V		V	X			V	V																
<b>2. Omvallende voorwerpen:</b>																												
a. binnen valbereik van sloopwerk	0						0																					
b. binnen valbereik van heistellingen	0				V	0	0																					
c. binnen valbereik van tijdelijke constructies/bekisting	0						V				0																	
d. rijden met last in de kraan						V																						
<b>3. Instortgevaar talud:</b>																												
a. onveilig talud	0				0	V	0																					
b. opslag en/of verkeer naast put of sleuf					V		V																					
<b>X = veroorzaakt risico</b> <b>V= veroorzaakt en loopt risico</b> <b>0 = loopt risico</b>																												

## B.04 V&G-plan Uitvoeringsfase

### 7.1 Overzicht risico's (vervolg)

Risico's van werkzaamheden voor anderen dan eigen werknemers	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28
<b>4. Aanrijgevaar en beknellingsgevaar (achteruit):</b>																												
a. geen voorzieningen op achteruitrijdende machines	0				V	V	0	0			0	0																
b. onvoldoende vrije ruimte naast machines	0				V	V	0	0			0	0																
<b>5. In of nabijheid werken van:</b>																												
a. stof en toxische dampen			V																									
b. brandgevaarlijke activiteiten	0		V					V																				
c. lawaai	V	V	V	V			V				V																	
<b>6. Overige aspecten:</b>																												
.....																												
<b>X = veroorzaakt risico</b>	<b>V= veroorzaakt en loopt risico</b>														<b>0 = loopt risico</b>													



## B.04 V&G-plan Uitvoeringsfase

### 7.2. Maatregelen en afspraken

Maatregelen	Afspraken	Actie door
1. <i>Vallende voorwerpen</i>	Buiten beveiligde zone lopen. Helmplicht gehele bouwplaats.	
2. <i>Omvallende voorwerpen</i>	Materialen stabiel en op veilige plaats opslag	
3. <i>Instortgevaar talud</i>	Bvk niet bij talud opslaan. Wanneer wel voldoende afstand houden.	
4. <i>Aanrijgevaar achteruitrijdende voertuigen en beknellingsgevaar</i>	Afstand houden van machines.	
5. <i>In nabijheid werken van stof, toxische gassen en dampen</i>		
6. <i>Overige aspecten</i>		



## B.04 V&G-plan Uitvoeringsfase

**Bijlage 1 Project Risico-inventarisatie en evaluatie incl. eigen werkzaamheden.**



## B.04 V&G-plan Uitvoeringsfase

### Alarmkaart

VAC – Twello Hans Clemenkowff	06-10 08 67 01	BHV-er : H. Scheppink ( AKOR B.V.)	Werklocatie : Plaza West, gebouw 8 te Haarlem
Algemeen Politie	0900 – 88 44	EHBO :	Adres : Westergracht 70 (aanrijroute vanaf Eysinkweg
Ambulance	<b>1 1 2</b>	Brandweer	Uitvoerder telnr. :06 835 325 47
<b>Acties door eerst verantwoordelijke op de bouwplaats, naam:</b>			
Categorie 1: Ongevallen met verzuim	Categorie 2: Ongevallen zonder verzuim, bijna-ongevallen, incidenten		Categorie 3: Milieu-incidenten met schade
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Neemt zo nodig preventieve maatregelen om erger te voorkomen.</li> <li>2. Verzorgt/coördineert EHBO op het werk.</li> <li>3. Zorgt zo nodig voor: <ul style="list-style-type: none"> <li>- behandeling arts</li> <li>- behandeling ziekenhuis (tel. 112)</li> </ul> </li> <li>4. Bel Externe Veiligheidskundige VAC-Twello, Hans Clemenkowff en leg de situatie uit. Verdere instructies volgen dan.</li> <li>5. Breng de VGM-functionaris op de hoogte.</li> <li>6. Vult zo spoedig mogelijk Meldingsformulier ongevallen/incidenten in.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Neemt zo nodig preventieve maatregelen om erger te voorkomen.</li> <li>2. Verzorgt/coördineert EHBO op het werk.</li> <li>3. Vult het meldingsformulier zo volledig mogelijk in. Laat het paraferen door de bedrijfs-/project-leider en stuurt het op naar de VGM-functionaris.</li> </ol> <p style="text-align: center;"><b>ALARM</b> <b>1 1 2</b></p> <p>politie / brandweer / ambulance</p> <p><b>Arts :</b></p> <p><b>Tel. :</b></p>		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Neemt zo nodig preventieve maatregelen om erger te voorkomen.</li> <li>2. Meldt milieuschade bij VAC-Twello (zie boven).</li> <li>3. Meldt schadegeval aan de VGM-functionaris en de bedrijfs-/projectleider.</li> <li>4. Vult het meldingsformulier zo volledig mogelijk in en stuurt blad 1 binnen 24 uur naar de VGM-functionaris.</li> <li>5. Vult zo spoedig mogelijk blad 2 van het schaderapport in, inclusief oorza(a)k(en), voorgestelde maatregelen en genomen besluiten. Laat dit paraferen door de bedrijfs-/projectleider en stuurt het binnen een week op naar de VGM-functionaris.</li> </ol>
<p>* Opdrachtgevers kunnen verlangen een afschrift van deze vormen van ongevalsrapportage te ontvangen. Dit gebeurt dan nadat het rapport volledig is ingevuld, dus met de paraaf van de directeur.</p> <p>* Alle ernstige letsels en-/of milieu schade dienen te worden gemeld bij de externe veiligheidskundige VAC-Twello, Hans Clemenkowff en bij de VGM-functionaris.</p>			



## B.04 V&G-plan Uitvoeringsfase

### Ongevallenregistratie

Gegevens werkgever	Gegevens getroffene	Gegevens Project	
Naam: Adres: Postcode en plaats : Registratienummer KvK : Aantal werkzame personen:  Naam melder: Telefoon:	Naam: Adres: Postcode en plaats: Geboortedatum en geslacht: m/v *) Nationaliteit: De getroffene is: Werknemer/stagiair/uitzendkracht/leerling/student/overig*) Datum indiensttreding: Noodzakelijk ziekenhuisopname: ja/nee *) Dodelijke afloop ja/nee *) Vermoedelijke verzuimduur:	Plaats van het arbeidsongeval: Adres : Postcode en plaats: Datum en tijdstip arbeidsongeval: Aard van de werkzaamheden: Aard van het arbeidsongeval: Betrokken arbeidsmiddelen of stoffen:  Materiële schade ja/nee *) Geschat schadebedrag circa € .....	
<b>Beschrijving ongeval door (hoofd)uitvoerder:</b>          <b>Datum:</b>			
Ongeval gemeld aan:	Plaats letsel	Soort letsel	Getuigen:
<input type="checkbox"/> Arbeidsinspectieonderzoek ter plekke ja/nee *) <input type="checkbox"/> Aboma+Keboma onderzoek ter plekke ja/nee *) <input type="checkbox"/> Arbocoördinator <input type="checkbox"/> Loonadministratie (t.b.v. melding Arbo-dienst) <input type="checkbox"/> CAR-verzekering <input type="checkbox"/> Aansprakelijkheidsverzekering <input type="checkbox"/> Ongevallenverzekering CAO Bouwbedrijf	<input type="checkbox"/> Hoofd <input type="checkbox"/> Romp <input type="checkbox"/> Handen <input type="checkbox"/> Voeten <input type="checkbox"/> Benen <input type="checkbox"/> Armen <input type="checkbox"/> Ogen <input type="checkbox"/> Inwendig <input type="checkbox"/> .....	<input type="checkbox"/> Snij- schaafwond <input type="checkbox"/> Brandwond <input type="checkbox"/> Verstuiking/verrekking <input type="checkbox"/> Kneuzing <input type="checkbox"/> Fractuur <input type="checkbox"/> Bedwelming <input type="checkbox"/> Vergiftiging <input type="checkbox"/> Verdrinking <input type="checkbox"/> .....	Naam: Adres: Postcode en plaats:  Naam: Adres: Postcode en plaats:

\*) Doorhalen wat niet van toepassing is